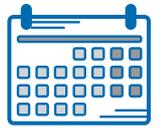


CHECKLISTE PRAXISMANAGEMENT: VORBEREITUNGEN FÜR DIE SCHLIESSUNG



- Patienten **über Einschränkungen im Praxisbetrieb informieren** und ggf. eine **Vertretung benennen** (Handzettel, Website, Facebook, Praxisschild, Anrufbeantworter).
- **Vorausschauendes Materialmanagement:** Haltbarkeit angebrochener Materialien prüfen, richtige Lagerung veranlassen (siehe Herstellerinformationen). Planen Sie schon jetzt die **Verbrauchsmaterialien** ein, die an den **ersten Tagen** nach der Wiedereröffnung benötigt werden.
- Absprache mit **Dentallabor und Material-Zulieferer**.
- **Postlagerung** veranlassen.
- **Reinigungskraft** informieren, ggf. Grundreinigung vereinbaren.
- **Praxiswäsche** zur Wäscherei.
- **Abo-Service** (Zeitungs-, Blumen-, Lunchlieferung etc.) aussetzen.